



GENEROWANIE I URUCHAMIANIE REALIZACJI TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

Symbol: WEK/ P7/ 2013/2017

Modyfikacja: 22 marca 2017

Data: 22 maja 2013

1. Dokumenty związane z procedurą

- Regulamin Studiów Politechniki Wroclawskiej
- Zarządzenie Wewnętrzne w sprawie wprowadzenia zasad zlecenia zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum dydaktycznego w danym roku akademickim

2. Zakres procedury

Procedurą objęci są pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni będący zatrudnieni na Wydziale Elektroniki, dyplomanci wszystkich specjalności i stopni studiów, Administrator Wydziałowy Systemu „Dyplomy”, Zespół ds. Informatyzacji i Organizacji Dydaktyki.

3. Opis postępowania w ramach procedury

Na Wydziale Elektroniki realizowane są:

- projekty inżynierskie (realizowane przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, zrekrutowani przed 1.10.2012)
- prace dyplomowe inżynierskie (realizowane przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, zrekrutowani po 1.10.2012)
- prace dyplomowe magisterskie (realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia)

3.1. Procedura generowania tematów uruchamiana jest na polecenie Prodziekana przez Administratora Wydziałowego Systemu „Dyplomy” około półtora miesiąca przed Radą Wydziału na której tematy będą zatwierdzone.

- w przypadku prac inżynierskich na studiach stacjonarnych oraz na studiach magisterskich niestacjonarnych - przełom kwietnia/maja
- w przypadku prac magisterskich na studiach stacjonarnych oraz inżynierskich na studiach niestacjonarnych – przełom listopada/grudnia

3.2. Upoważnionymi do prowadzenia prac dyplomowych są pracownicy naukow i naukowo-dydaktyczni wyszczególnieni w Zarządzeniu Wewnętrznym w sprawie wprowadzenia zasad zlecenia zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum dydaktycznego w danym roku akademickim.

3.3. Dopuszczalna liczba prowadzonych przez pracowników: projektów inżynierskich, prac dyplomowych inżynierskich oraz prac dyplomowych magisterskich wynika z nałożonego limitu godzin (zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym w sprawie



wprowadzenia zasad zlecenia zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum dydaktycznego w danym roku akademickim).

- 3.4 Administrator Wydziałowy przesyła do pracowników posiadających uprawnienia do prowadzenia w/w prac, wiadomość e-mail z prośbą o przygotowanie i opracowanie propozycji tematów prac dyplomowych, zgodnie z zakresem merytorycznym i wymaganiami formalnymi. Tematy prac dyplomowych na Wydziale Elektroniki generowane są zgodnie ze specjalnością dyplomowania, którą realizuje student.
- 3.5. Sekcja Informatyczna po otrzymaniu informacji od Administratora Wydziałowego, wykorzystując funkcje systemu Edukacja.cl zawiadamia studentów o zbliżającym się terminie generowania tematów prac dyplomowych oraz umieszcza stosowne informacje na stronie Wydziału.
- 3.6. Propozycje tematów prac dyplomowych są przygotowane przez uprawnionych pracowników (indywidualnie lub w porozumieniu ze studentami bądź firmami zgłaszającymi zagadnienia), którzy w określonym czasie zobowiązani są do wprowadzenia tematów do systemu (<https://dyplom.pwr.edu.pl>).
- 3.7. Opiekun specjalności w wyznaczonym czasie zatwierdza bądź odrzuca dany temat (ze względu na braki merytoryczne, brak spełnionych wymogów formalnych). Prowadzący po otrzymaniu informacji o odrzuceniu może temat poprawić. Wówczas temat podlega ponownej procedurze weryfikacji przez opiekuna specjalności jw.
- 3.8. Wykaz tematów zatwierdzonych przez opiekunów specjalności podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału. Tematy zatwierdzone udostępniane są studentom poprzez portal (<https://dyplomstudent.pwr.edu.pl>)
- 3.9. Uruchomienie realizacji tematu wymaga złożenia u Administratora Wydziałowego karty tematu podpisanej przez promotora i danego studenta.
- 3.10. Administrator Wydziałowy przekazuje kartę do dziekanatu, gdzie składana jest w teczkę studenta
- 3.11. Student, który nie zrealizował pracy dyplomowej (nie uzyskał oceny pozytywnej) u danego promotora:
 - a) może kontynuować temat w trybie powtórkowym (za zgodą promotora)
 - b) realizuje nowy temat (w trybie powtórkowym, łącznie z seminarium dyplomowym), u innego promotora
- 3.12. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyzje podejmuje Dziekan.

4. Osoby odpowiedzialne

- Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni upoważnieni do generowania tematów
- Członkowie Zespołu ds. Dydaktyki oraz osoby upoważnione przez Dziekana



- Administrator Wydziałowy Systemu „Dyplomy”

5. Załączniki

- Wzór karty pracy dyplomowej inżynierskiej
- Wzór karty pracy dyplomowej magisterskiej