



## PRAKTYKI STUDENCKIE

ROZPOCZĘCIE STUDIÓW DO 01.10.2011 WŁĄCZNIE

Symbol: WEK/ P2/ 2013

Data: 13 marca 2013

### 1. Dokumenty związane z procedurą

- Regulamin studiów
- Plany studiów dla kierunków

### 2. Zakres procedury

Procedura obejmuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych I stopnia, którzy rozpoczęli studia do 01.10.2011 włącznie. Przedmiotem procedury jest tryb wyboru miejsca praktyki, sposób odbycia praktyki oraz sposób zaliczenia praktyki.

### 3. Opis postępowania w ramach procedury

- 3.1. Studenci realizują praktyki zawodowe w trybie indywidualnym. Praktyka powinna odbywać się w czasie wakacji. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w czasie trwania semestru pod warunkiem, że praktyka nie będzie kolidować z udziałem w zajęciach dydaktycznych.
- 3.2. Wydział nie ponosi kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studentów. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
- 3.3. Praktyka może odbyć się w zakładzie pracy (firmie lub instytucji naukowo-badawczej krajowej lub zagranicznej) wskazanym przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich bądź zaproponowanym przez studenta.
- 3.4. Przed rozpoczęciem praktyki odbywającej się w czasie wakacji student powinien przedstawić Pełnomocnikowi ds. Praktyk w terminie do 30 czerwca następujące dokumenty:
  - porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla obu stron),
  - ramowy plan praktyki uzgodniony z firmą, w której będzie odbywać się praktyka,
  - kopia imiennego dokumentu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki (oryginał do wglądu dla Pełnomocnika ds. Praktyk).

Student może przystąpić do odbywania praktyki po zatwierdzeniu ramowego planu praktyki przez Pełnomocnika ds. Praktyk właściwego dla specjalności studenta. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie uniemożliwia zawarcie porozumienia o organizacji praktyki.

- 3.5. W terminie 30 dni po zakończeniu praktyki student ma obowiązek złożyć u Pełnomocnika ds. Praktyk następujące dokumenty:
- wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej,
  - potwierdzenie odbycia praktyki,
  - sprawozdanie z praktyki (2-3 stronicowe) potwierdzone przez Opiekuna z zakładu pracy.
- 3.6. Na podstawie opinii o studencie odbywającym praktykę zawodową oraz sprawozdania z praktyki Pełnomocnik ds. Praktyk dokonuje zaliczenia praktyki w indeksie elektronicznym.
- 3.7. Dokumenty dot. odbytej przez studenta praktyki Pełnomocnik ds. Praktyk przekazuje Kierownikowi Dziekanatu.
- 3.8. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyzję podejmuje Dziekan.

#### **4. Osoby odpowiedzialne**

- Prodziekan ds. Praktyk Studenckich
- Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich dla Kierunku / Specjalności
- Kierownik Dziekanatu

#### **5. Załączniki**

- Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich
- Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej



**POROZUMIENIE  
O ORGANIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

W dniu ..... 20... roku pomiędzy Politechniką Wroclawską, **Wydziałem Elektroniki**, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez **Prodziekana Wydziału Elektroniki, dr inż. Jerzego Kotowskiego** z jednej strony, a.....  
.....  
zwanym „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora .....  
..... z drugiej strony zawarte zostaje porozumienie następującej treści:

§ 1

Uczelnia i Zakład Pracy zawierają porozumienie o odbywaniu przez studenta Wydziału Elektroniki Politechniki Wroclawskiej praktyki zawodowej w Zakładzie Pracy.

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na okres od ..... do ..... Na podstawie porozumienia do Zakładu Pracy zostanie skierowany student .....  
.....Wydziału Elektroniki Politechniki Wroclawskiej. Kierowany student może być zatrudniony w Zakładzie Pracy na warunkach umowy o pracę.  
Student otrzymuje skierowanie z Uczelni z uzgodnionym wstępnie z Zakładem Pracy programem i terminem praktyki zawodowej.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia warunków do odbycia praktyki zawodowej z uzgodnionym programem i nadzoru nad przebiegiem praktyki,
- b) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- c) zapewnienia studentowi właściwych warunków socjalnych przysługujących pracownikom Zakładu Pracy,
- d) umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu Uczelni sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli tej praktyki,
- e) .....
- .....

§ 4



Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) opracowania, w porozumieniu z Zakładem Pracy, programów praktyk i zapoznania z nimi studenta,
- b) sprawowania poprzez opiekuna dydaktycznego praktyki, kontroli i oceny tych praktyk,
- c) odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w Zakładzie, jeżeli naruszenie przepisów spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia,
- d) .....

§ 5

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan Wydziału Elektroniki, a ze strony Zakładu Pracy – Dyrektor, bądź też osoby przez nich upoważnione.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Ramowy program praktyki
2. ....

.....  
PRODZIEKAN

.....  
DYREKTOR ZAKŁADU PRACY



Politechnika Wroclawska  
Wydział Elektroniki

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia

Wrocław, dnia .....

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
adres zamieszkania

.....  
kierunek, spec., rok studiów

.....  
nr indeksu

**Prodziekan  
Wydziału Elektroniki  
Politechniki Wroclawskiej  
w/m**

Uprzejmie zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki, która odbyła się w firmie .....

.....  
.....

Praktyka odbyła się w terminie .....

Oświadczam, że Politechnika Wroclawska nie partycypowała w żadnych kosztach związanych z praktyką.

Z poważaniem

.....

Podpis Opiekuna praktyki  
z ramienia Zakładu

.....

(Podpis)

Załączniki:

1. Sprawozdanie z praktyki
2. Formularz oceny z praktyki