



ZMIANY W EFEKTACH KRK/PRK ORAZ PLANACH I PROGRAMACH KSZTAŁCENIA

Symbol: WEK/P13/2014/2017/2019	Modyfikacja: 25.09.2019	Data: 7 maj 2014
--	-------------------------	-------------------------

1. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 18.03.2011
- Rozporządzenie MNiSW dla szkolnictwa wyższego z dnia 2.11. 2011
- Statut Politechniki Wrocławskiej
- Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia
- **ZW 60/2016 z 18 maja 2016 - uchylone**
- **ZW nr 34/2018 z dnia 11 maja 2018r.**
- Regulamin Studiów Politechniki Wrocławskiej

2. Zakres procedury

Procedurą objęci są: pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni, w szczególności opiekunowie przedmiotów kształcenia na Wydziale Elektroniki oraz pracownicy administracyjni z Zespołów Dydaktyka i Zarządzanie Jakością Kształcenia

3. Opis postępowania w ramach procedury

3.1. Plany i programy studiów są corocznie weryfikowane przez Komisje Programowe Specjalności oraz Komisje Programowe Kierunków, dla kierunków Automatyka i Robotyka (AIR), Elektronika (EKA), Informatyka (INF), Teleinformatyka (TIN), Telekomunikacja (TEL) Cyberbezpieczeństwo (CBE), Electronic and Computer Engineering (EAC). Komisje Programowe inicjują proces ewentualnych zmian

3.2. Pracownicy dydaktyczni i naukowo dydaktyczni (opiekunowie przedmiotów kształcenia) przekazują propozycje zmian w zakresie przedmiotów odpowiedniemu pełnomocnikowi ds. efektów KRK/PRK oraz planów i programów kształcenia. Uwaga: prowadzący zajęcia dydaktyczne (pracownicy, doktoranci) nie-będący opiekunami przedmiotów oraz reprezentanci studentów przekazują propozycje zmian do opiekunów przedmiotów bądź bezpośrednio pełnomocnikom ds. „efektów KRK/PRK oraz planów i programów kształcenia”.



- 3.3 Pełnomocnicy ds. „efektów KRK/PRK oraz planów studiów i programów kształcenia” przekazują propozycje zmian Przewodniczącym Komisji Programowych, którzy inicjują posiedzenia Komisji, na których propozycje są opiniowane. Posiedzenie Komisji Programowej musi odbyć się co najmniej raz w roku (nie później niż przed posiedzeniem kwietniowym Rady Wydziału).
- 3.4 Wszelkie zgłoszone zmiany (na stosownych formularzach – Zał. 1) powinny zostać zaopiniowane przez odpowiednią Komisję Programową Specjalności w zakresie przedmiotów specjalnościowych, a następnie zaopiniowane przez odpowiednią Komisję Programową Kierunku w zakresie przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych dla specjalności na danym kierunku..
- 3.5 Przewodniczący Komisji Programowej Kierunku (opiekun kierunku) przekazuje poprzez zespół ds. dydaktyki projekt zmian do zaopiniowania przedstawicielom Samorządu Studenckiego na Wydziale. Reprezentanci studentów zobowiązani są do przekazania opinii kierownikowi ds. dydaktyki nie później niż 3 dni robocze przed posiedzeniem Komisji Dydaktycznej Wydziału rozpatrującej propozycje zmian. Nie udzielenie odpowiedzi w terminie jest równoznaczne z opinią pozytywną.
- 3.6 Wszystkie zmiany zaopiniowane pozytywnie przez Komisje Programowe Kierunków opiniowane są przez Komisję Dydaktyczną Wydziału.
- 3.7 Przed posiedzeniem Komisji Dydaktycznej Wydziału poszczególni pełnomocnicy ds. KRK/PRK oraz planów i programów studiów przekazują protokoły z posiedzeń Komisji (podpisane przez wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji) oraz proponowane zmiany (na stosownym formularzu – Zał.nr 1) do kierownik Zespołu ds. dydaktyki w wersji papierowej i elektronicznej.
- 3.8 Przewodniczący Komisji Programowych Kierunków przedstawiają propozycje zmian na posiedzeniu Komisji Dydaktycznej Wydziału. Posiedzenia Komisji zwołuje Dziekan (Prodziekan) co najmniej raz w roku w kwietniu.
- 3.9 Propozycje zmian zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Dydaktyczną Wydziału przekazywane są pod obrady Rady Wydziału, za przygotowanie pełnej dokumentacji w zakresie planów i programów kształcenia odpowiadają pełnomocnicy ds. „KRK/PRK oraz planów i programów kształcenia”.
- 3.10 Rada Wydziału rozpatruje propozycje zmian, przy czym:
- (a) Propozycje zmian w efektach kierunkowych i specjalnościowych KRK/PRK są opiniowane przez Radę Wydziału.
 - (b) Pozostałe propozycje zmian (np. zmiany miejsca przedmiotu w planie studiów, formy i ich wymiar oraz punkty ECTS przyporządkowane przedmiotom, Karty Przedmiotów z efektami przedmiotowymi) są zatwierdzane przez radę Wydziału jako



obowiązujące dla studentów rozpoczynających studia od najbliższego roku akademickiego.

- 3.11 W zakresie zmian 3.10 (a) - po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału – kierownik Zespołu ds. Dydaktyki przygotowuje komplet dokumentów w wersji papierowej (dokumentacja ze zmianami, wyciągi z protokołów z obrad komisji programowej specjalności/ kierunku, komisji dydaktycznej, wyciąg protokołu z Rady Wydziału) wraz z pismem wiodącym do J. M. Rektora z prośbą o uruchomienie procedury zatwierdzenia zmian przez Senat Politechniki Wroclawskiej. Dziekan kieruje pismo do J. M. Rektora.
- 3.12 Po zatwierdzeniu zmian 3.10 (a) przez Senat Politechniki Wroclawskiej oraz po zatwierdzeniu zmian 3.10 (b) przez Radę Wydziału - kierownik Zespołu ds. Dydaktyki (w porozumieniu z pełnomocnikami ds. „KRK/PRK oraz planów i programów kształcenia”) nanosi zmiany w dokumentacji Wydziałowej dotyczącej Efektów KRK oraz Planów i Programów Kształcenia oraz przekazuje zaktualizowaną wersję elektroniczną do publikacji na stronie wydziałowej i ogólnouczelnianej.
- 3.13 W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyzje podejmuje Dziekan.

4. Osoby odpowiedzialne

- Przewodniczący Komisji Programowych Specjalności
- Przewodniczący Komisji Programowych Kierunków
- Pełnomocnicy ds. „KRK oraz planów i programów kształcenia”
- Kierownik Zespołu ds. dydaktyki
- Samorząd Studencki na Wydziale

5. Załączniki

- Formularz zmian (Załącznik nr 1, pkt. 1-3)



Kierunek

Wrocław,

.....

Specjalność

System i stopień studiów.....

1. Propozycje zmian w **kierunkowych / specjalnościowych efektach kształcenia**

	Efekty kształcenia na ... stopniu studiów dla kierunku / specjalności:	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po zakończeniu studiów ... stopnia na kierunku w ramach specjalności „.....” absolwent:	Odniesienie efektów kształcenia dla obszaru nauk techn. (T)
Zmiany sformułowań efektów	.../kod efektu/ (poniżej kod kursu w siatce) np. S2TIP_W07 (TLEU101)	Sformułowanie dotychczasowe Sformułowanie nowe	/kody tych efektów/ np. T2A_W04 T2A_W06
	Sformułowanie dotychczasowe /tekst/..... Sformułowanie nowe /tekst/.....	/kody tych efektów/
Efekt usunięty /kod efektu, np.K1TEL_W08 (poniżej kod kursu w siatce)	
	
Efekt nowy (dodany)	... nadany kod efektu (poniżej kod kursu w siatce) np. K1TEL_W12	/tekst/.....	/kody tych efektów/, np. T1A_W07 T1A_W02



	(nowy XX_1)		
	/tekst/.....	/kody tych efektów/

2. Propozycje zmian w **planie i programie studiów**

2.1 Wyłączenie z programu studiów kursów:

Kod kursu	Nazwa kursu	Wymiar	ECTS	Stopień (I lub II)	Semestr w planie studiów

2.2 Włączenie do programu studiów nowych kursów:

Kod kursu	Nazwa kursu	Wymiar	ECTS	Stopień (I lub II)	Semestr w planie studiów
_x1					
_x2					
...					

2.3 Przeniesienie w semestrach lub modyfikacja liczby punktów ECTS lub zmiana wymiaru godzinowego dla kursu:

Kod kursu	Nazwa kursu	Wymiar 'stary'	ECTS 'stary'	Aktualny semestr realizacji	Nowy wymiar	Nowe ECTS	Semestr proponowany

3. Propozycje zmian w **Kartach Przedmiotów**

Proszę o dołączenie dotychczasowej karty przedmiotu z zaznaczonymi (**kolorem niebieskim**) proponowanymi zmianami. Uwaga: Zmiana opiekuna przedmiotu (wpisanego na końcu Karty) wymaga decyzji opiekuna kierunku.

4. **Korekty błędów edytorskich***

*literówki, opuszczone wyraz, podwójne kopiowanie tych samych akapitów, zmiana sformułowania itd.)

Miejsce (efekty krk/prk, plan, program, Karta)	Było	Ma być
--	------	--------



Politechnika Wroclawska
Wydział Elektroniki

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia

Przedmiotu, siatka,...)		
....	/tekst/,,.....	/tekst/,,.....”
....	/tekst/.....	/tekst/,,.....”