

Procedura dot. UZYSKANIA URLOPU DZIEKAŃSKIEGO na sem. letni 2013/2014 dla studentów II stopnia:

- I. Student występuje z podaniem o urlop dziekański poprzez system Edukacja ci (JSOS) – należy: (i) ‘założyć’ sprawę w systemie, (ii) wydrukować podanie, (iii) podpisać osobiście, (iv) złożyć w dziekanacie ze stosownymi załącznikami jak poniżej (w celu weryfikacji przez panie obsługujące studentów w dziekanacie).
- II. Panie z dziekanatu przekazują komplet dokumentów Prodziekanowi do decyzji wraz z teczką studenta.

ISTOTNE UWAGI:

- Zgodnie z Regulaminem Studiów student może uzyskać zgodę Dziekana na jednosemestralny urlop dziekański dwukrotnie podczas studiów na II stopniu (możliwe są również uzasadnione-udokumentowane wystąpienia o urlop zawodowy, urlop zdrowotny lub urlop wychowawczy).
- Nie będą akceptowane urlopy dziekańskie na NIE-studiowanie czyli tzw. urlopy ‘puste’ bez realizacji jakichkolwiek kursów (w sytuacji braku chęci lub możliwości studiowania w sem. letnim należy wystąpić o skreślenie, a w momencie pojawienia się chęci-możliwości studiowania w przyszłości należy wystąpić o wznowienie studiów – przywrócenie praw studenckich).

Wymagane Załączniki

Zał. 1. Na odrębnej kartce należy: podać ile semestrów student już studiował i ile uzyskał punktów ECTS, następnie należy przedstawić proponowany Indywidualny (własny) Plan dalszego studiowania (do końca studiów):

- (i) z wyspecyfikowaniem poszczególnych przyszłych semestrów (zimowych i letnich) i podaniem proponowanego swojego statusu w tych semestrach (status to: ‘wpis na semestr z podanym numerem semestru’ lub ‘urlop dziekański’ – można być wpisanym raz na każdy z trzech semestrów oraz prosić o dwa urlopy dziekańskie, nie ma statusu ‘bez wpisu’),
- (ii) w ramach każdego wyspecyfikowanego semestru należy podać wykaz (tabelka) wszystkich kursów z kodami i punktami ECTS - proponowanych do studiowania z zaznaczeniem: ‘kurs zaległy’, lub ‘kurs powtórkowy’ z podaniem numeru powtórki, lub ‘kurs z planu studiów danego semestru’ (uwaga: należy wziąć pod uwagę czy proponowany kurs będzie uruchamiany w danym semestrze zimowym bądź letnim);
- (iii) na końcu kartki-załącznika należy wpisać formułkę: „deklaruję, że wykaz obejmuje WSZYSTKIE kursy niezbędne do zrealizowania całego programu moich studiów i uzyskania minimum 90 ECTS oraz deklaruje, że

w najbliższym semestrze będę studiował wszystkie kursy przewidziane w proponowanym indywidualnym planie” i **podpisać osobiście**.

Uwaga 1: w/w plan daje możliwość rozłożenia całych studiów na więcej niż trzy semestry ale nie więcej niż pięć semestrów łącznie wliczając dotychczasowe studia.

Uwaga 2. Jeśli student w przeszłości uzyskał zgodę Prodziekana na Indywidualny Plan studiowania ale go nie wykonał w całości – należy przygotować uaktualniony Indywidualny Plan i podać taką informację.

Załącznik 2. Gdy w najbliższym semestrze (sem. letnim 2013/2014) student w Indywidualnym Planie studiowania proponuje realizację Bloku Dyplomowania (pracy dyplomowej) – również dodatkowe załączniki (załącznik) jak w odpowiedniej opcji Wariantu #1 dotyczącego pracy dyplomowej w procedurze WZNOWIENIA czyli:

- dla opcji (a) - Podanie (odrębne pismo) do Dziekana o wyrażenie zgody na kontynuowanie tematu w sem. letnim 2013/2014 z pisemną zgodą opiekuna pracy.
- dla opcji (b) - Kopia Karty Tematu (wpisanego do systemu Dyplomy) podpisana przez studenta i opiekuna pracy oraz Podanie do Dziekana o anulowanie oceny pozytywnej z kursu Seminarium Dyplomowe jeśli taką ocenę w przeszłości uzyskał (uwaga: kurs Seminarium jest związany z danym tematem).
- dla opcji (c) - Kopia Karty Tematu (wpisanego do systemu Dyplomy) podpisana przez studenta i opiekuna pracy (prowadzącego).

Prodziekan ds. II stopnia.