

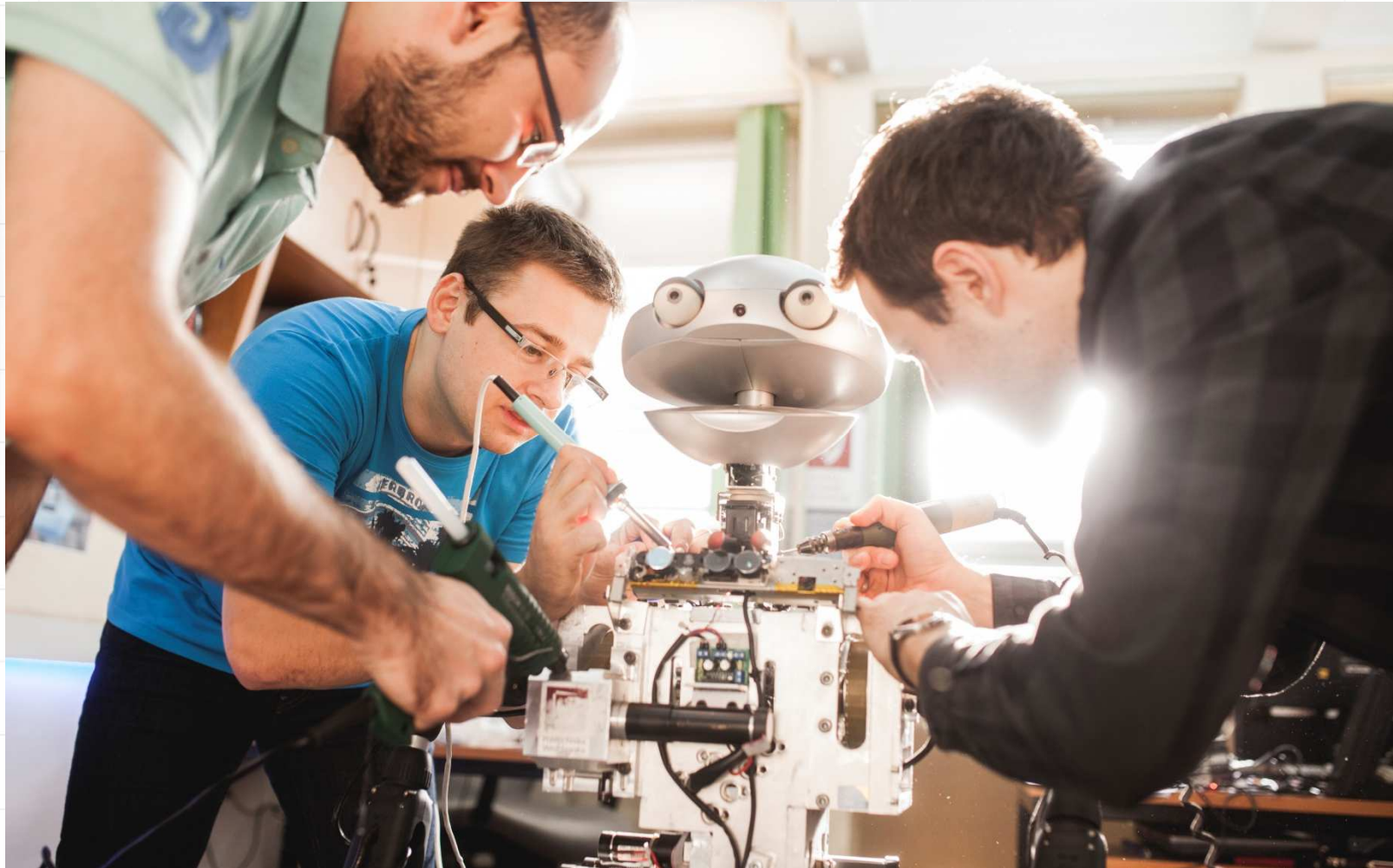


Politechnika  
Wroclawska

# Dni wstępne na Wydziale Elektroniki

## Automatyka i robotyka

## Cyberbezpieczeństwo



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

# Program

- - Władze i struktura Wydziału Elektroniki
- - Podstawowe informacje o zajęciach (*dydaktyka*)
- - SARS-CoV-2
- - Sprawy socjalne
- - Sprawy studenckie
- - Zasady zapisów na zajęcia dydaktyczne

Dni wstępne na Wydziale Elektroniki

# Wydziały na Politechnice Wrocławskiej

**J.M. Rektor Politechniki Wrocławskiej  
prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs**



Wydział Architektury (W1)

Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego (W2)

Wydział Chemiczny (W3)

**Wydział Elektroniki (W4)**

Wydział Elektryczny (W5)

Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii (W6)

Wydział Inżynierii Środowiska (W7)

Wydział Informatyki i Zarządzania (W8)

Wydział Mechaniczno-Energetyczny (W9)

Wydział Mechaniczny (W10)

Wydział Podstawowych Problemów Techniki (W11)

Wydział Elektroniki Mikrosystemów i Fotoniki (W12)

Wydział Matematyki (W13)

# Władze Wydziału Elektroniki - Dziekan



**prof. dr hab. inż.  
Czesław Smutnicki**

# Władze Wydziału Elektroniki - Prodziekani



**dr hab. inż. Ryszard Zieliński, prof. uczelni**  
**Prodziekan ds. organizacji**  
**praktyki zawodowe, finanse**

*dr hab. inż. Robert Burduk, prof. uczelni*  
*Prodziekan ds. dydaktyki*  
*tok studiów stacjonarnych II stopnia, studiów niestacjonarnych,*  
*plany i programy studiów*

*dr inż. Adam Wąż*  
*Prodziekan ds. studenckich*  
*tok studiów stacjonarnych I stopnia*

# Władze Wydziału Elektroniki - Prodziekani

dr hab. inż. Ryszard Zieliński, prof. uczelni  
Prodziekan ds. organizacji  
praktyki zawodowe, finanse



**dr hab. inż. Robert Burduk, prof. uczelni**  
**Prodziekan ds. dydaktyki**  
**tok studiów stacjonarnych II stopnia, studiów niestacjonarnych,**  
**plany i programy studiów**

*dr inż. Adam Wąż*  
*Prodziekan ds. studenckich*  
*tok studiów stacjonarnych I stopnia*

# Władze Wydziału Elektroniki - Prodziekani

dr hab. inż. Ryszard Zieliński, prof. uczelni  
Prodziekan ds. organizacji  
praktyki zawodowe, finanse

dr hab. inż. Robert Burduk, prof. uczelni  
Prodziekan ds. dydaktyki  
tok studiów stacjonarnych II stopnia, studiów niestacjonarnych,  
plany i programy studiów



**dr inż. Adam Wąż**  
**Prodziekan ds. studenckich**  
**tok studiów stacjonarnych I stopnia**

# Organizacja Wydziału Elektroniki

- **K27W04D02 Katedra Akustyki i Multymediów** (dawne K5)  
*kierownik: dr hab. inż. Krzysztof Opieliński, prof. uczelni*
- **K28W04D02 Katedra Automatyki, Mechatroniki i Systemów Sterowania** (dawne K8)  
*kierownik: dr hab. Wojciech Bożejko, prof. uczelni*
- **K29W04D02 Katedra Cybernetyki i Robotyki** (dawne K7)  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Ignacy Dulęba*
- **K30W04D03 Katedra Informatyki Technicznej** (dawne K9)  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Ewa Skubalska-Rafajłowicz*
- **K31W04D02 Katedra Metrologii Elektronicznej i Fotonicznej** (dawne K1)  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Janusz Mroczka*
- **K32W04D03 Katedra Systemów i Sieci Komputerowych** (dawne K2)  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Michał Woźniak*
- **K33W04D02 Katedra Systemów Przetwarzania Sygnałów** (dawne K6)  
*kierownik: dr hab. inż. Paweł Kabacik*
- **K34W04D03 Katedra Telekomunikacji i Teleinformatyki** (dawne K3)  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Tadeusz Więckowski*
- **K35W04D02 Katedra Teorii Pola, Układów Elektronicznych i Optoelektroniki** (dawne K4)  
*kierownik: dr hab. inż. Jarosław Sotor, prof. uczelni*

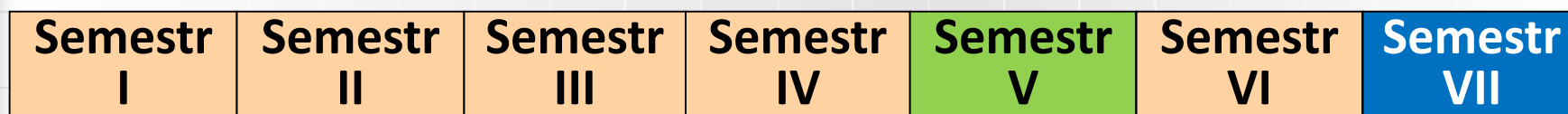


## Lokalizacja



# Automatyka i robotyka AIR

**Studia stacjonarne I-go stopnia (inż.):**



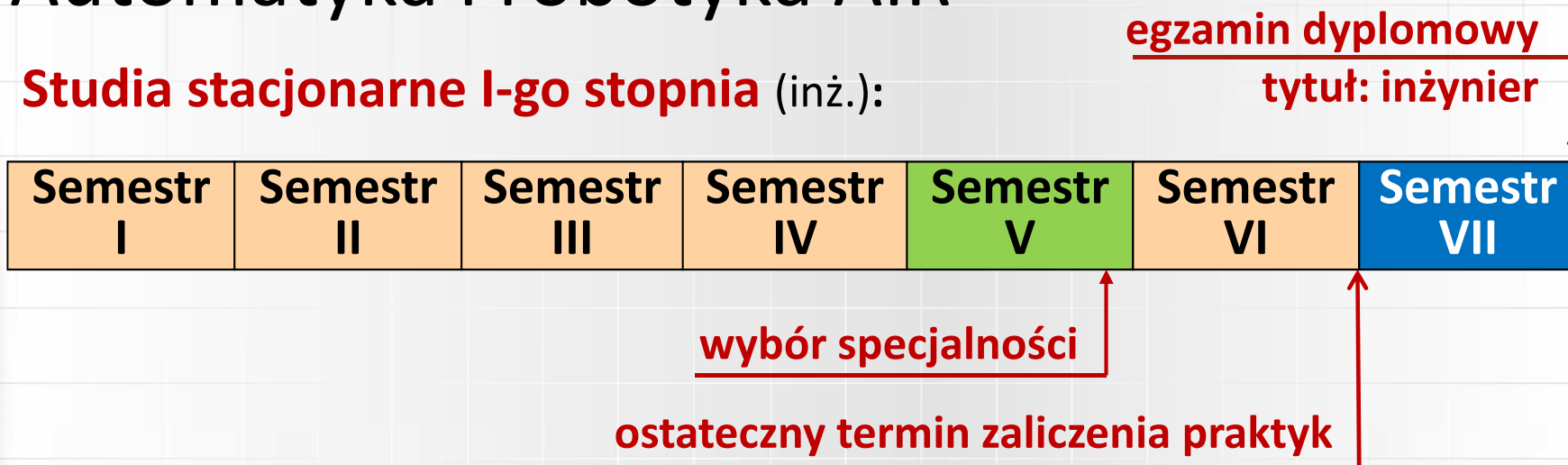
**egzamin dyplomowy**  
**tytuł: inżynier**

**wybór specjalności**

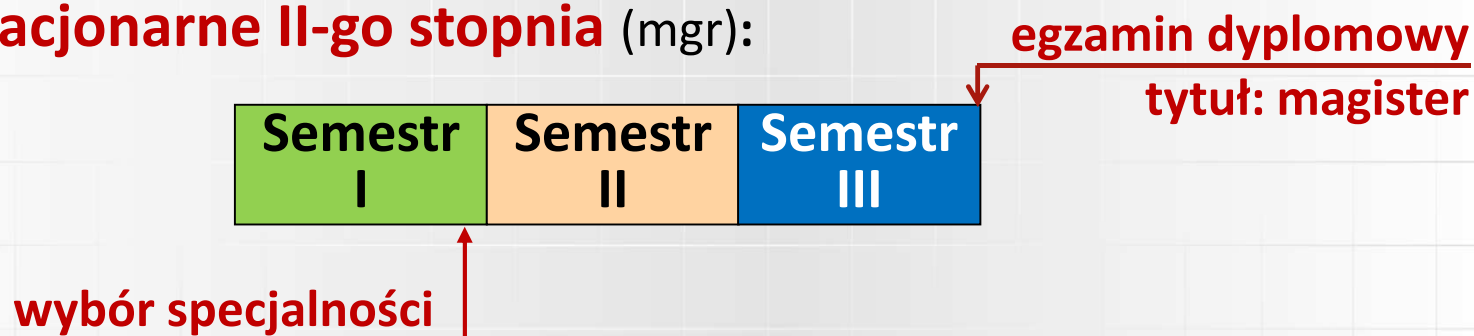
**ostateczny termin zaliczenia praktyk**

# Automatyka i robotyka AIR

## Studia stacjonarne I-go stopnia (inż.):



## Studia stacjonarne II-go stopnia (mgr):

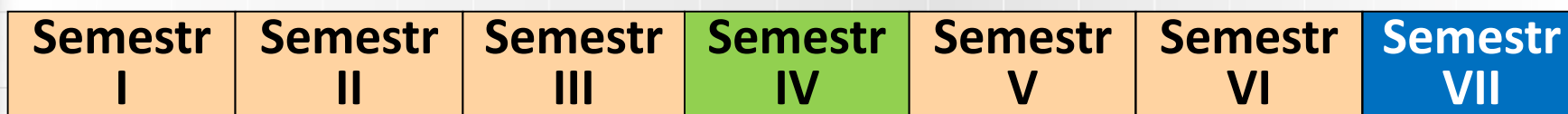


## Szkoła doktorska

# Cyberbezpieczeństwo CBE

**Studia stacjonarne I-go stopnia (inż.):**

**egzamin dyplomowy**  
**tytuł: inżynier**

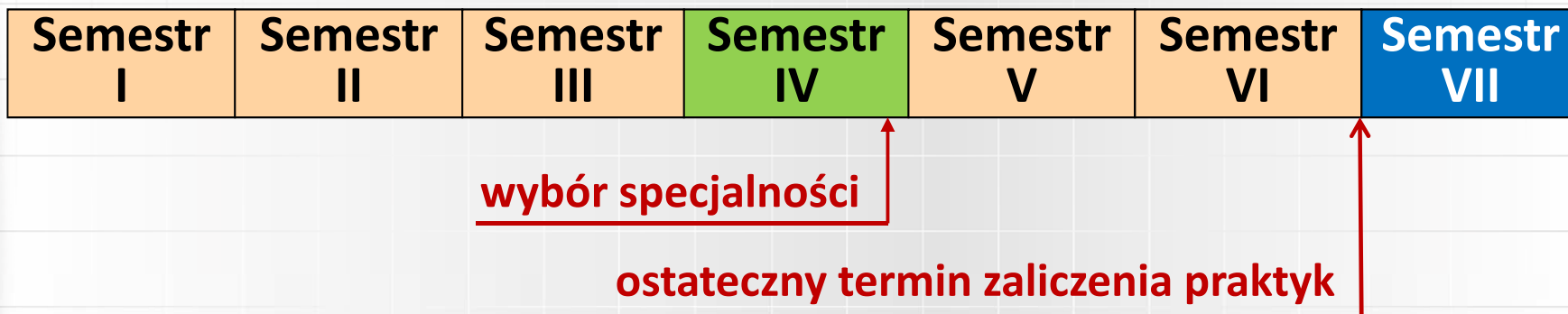


**wybór specjalności**

**ostateczny termin zaliczenia praktyk**

# Cyberbezpieczeństwo CBE

## Studia stacjonarne I-go stopnia (inz.):



## Studia stacjonarne II-go stopnia (mgr):

uruchomienie planowane po zakończeniu cyklu kształcenia na I stopniu



## Szkoła doktorska

# Automatyka i robotyka - specjalności

- **Komputerowe sieci sterowania (ARK)**
- **Technologie informacyjne w systemach automatyki (ART)**
- **Przemysł 4.0 (ARP)**  
Katedra Automatyki, Mechatroniki i Systemów Sterowania  
Kierownik: dr hab. inż. Wojciech Bożejko, prof. uczelni
- **Komputerowe systemy zarządzania procesami produkcyjnymi (ARS)**
- **Systemy informatyczne w automatyce (ASI)**  
Katedra Informatyki Technicznej  
Kierownik: prof. dr hab. inż. Ewa Skubalska Rafajłowicz
- **Robotyka (ARR)**  
Katedra Cybernetyki i Robotyki  
Kierownik: prof. dr hab. inż. Ignacy Dulęba

# Cyberbezpieczeństwo - specjalności

- **Bezpieczeństwo sieci teleinformatycznych (CBS)**
- **Bezpieczeństwo danych (CBD)**
- **Bezpieczeństwo w energetyce (CEN)**
- 

Katedra Telekomunikacji i Teleinformatyki

Kierownik: prof. dr hab. inż. Tadeusz Więckowski

## System punktacji ECTS – informacje ogólne

- **ECTS (*European Credit Transfer System*)** - europejski system transferu punktów (tak zwanych punktów kredytowych) – jest systemem łatwo czytelnych i porównywalnych ocen i stopni akademickich, umożliwiającym rozpoznawanie dyplomów na europejskim rynku pracy.
- System ten pozwala porównać dorobek akademicki studenta, niezależnie od miejsca studiowania, umożliwia przenoszenie się z uczelni na uczelnię, czy z wydziału na wydział.

**Na Wydziale Elektroniki obowiązuje  
zaliczanie grupy kursów.**



## System punktacji ECTS – informacje ogólne

**Każda grupa kursów (przedmiot) na Wydziale Elektroniki Politechniki Wrocławskiej ma przypisane punkty ECTS.**

W celu zaliczenia semestru należy zaliczyć wszystkie wybrane na początku semestru kursy (przedmioty).

Każdy kurs może się kończyć egzaminem, kolokwium, bądź zaliczeniem projektu, referatu.

Może być zaliczany również na innych zasadach, podanych przez prowadzącego na początku semestru. Oznacza to wystawienie oceny z tego przedmiotu oraz przypisanie odpowiadającej temu kursowi liczby punktów.

**Niezaliczenie dowolnego kursu powoduje,  
że pojawia się deficyt punktów ECTS.**

## System punktacji ECTS – informacje ogólne

**Zgodnie z programem studiów** (zatwierdzonym przez Senat Uczelni) **co semestr należy uzyskać 30 punktów**, budując plan zajęć z przedmiotów:

- **obowiązkowych** - czyli takich, które trzeba zaliczyć obowiązkowo (np. Analiza matematyczna 1 czy Programowanie obiektowe na Wydziale Elektroniki)
- **uzupełniających** ogólne wykształcenie - języki obce, przedmioty humanistyczno-menedżerskie, zajęcia sportowe
- **wybieralnych** - na niektórych kierunkach

## Formy zajęć dydaktycznych

### WCLPS

- **W – wykład**
- **C – ćwiczenia**
- **L – laboratorium**
- **P – projekt**
- **S – seminarium**

■ **1h = 45 min**

### Przykład – grupa kursów

#### Podstawy programowania

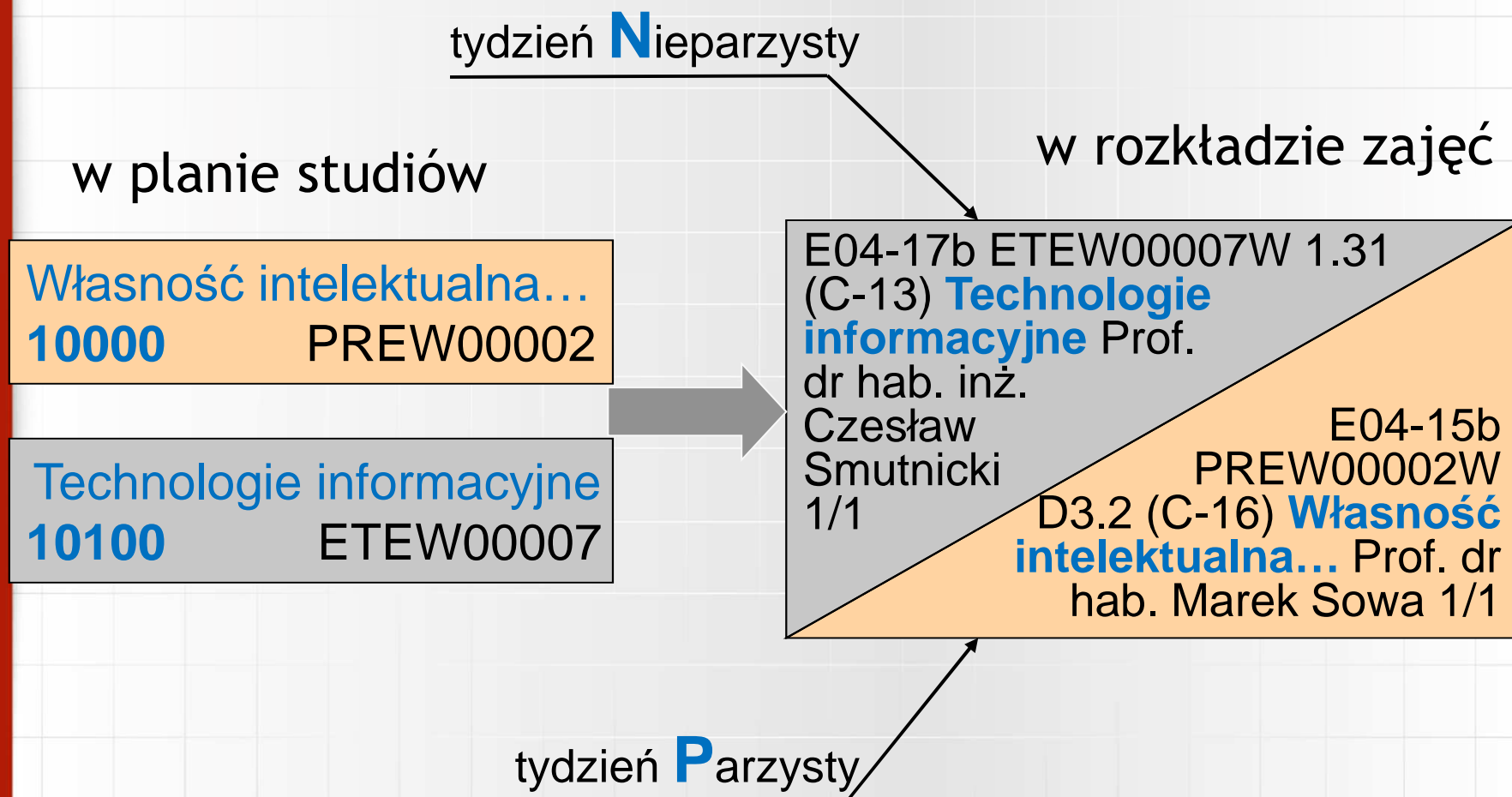
21100 4 pkt. ECTS

#### Grupa kursów:

- w – 2h/tyg.
- C – 1h/tyg.
- L – 1h/tyg.
- P – 0h/tyg.
- S – 0h/tyg.

**4 pkt. ECTS są doliczane do dorobku studenta po zaliczeniu wszystkich 3 form dydaktycznych.**

## Terminy na planie zajęć - przykład



# Kalendarz akademicki

		PAŹDZIERNIK					LISTOPAD					GRUDZIEŃ				STYCZEŃ				LUTY			
<b>PN</b>	28	5	12	19	26	<b>2</b>	9	16	23	30	7	14	21	<b>28</b>	<b>4</b>	11	18	25	<b>1</b> Pn N	8	15	22	
<b>WT</b>	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	<b>22</b> Śr P	<b>29</b>	<b>5</b>	12	19	26	2	9	16	23	
<b>ŚR</b>	30	7	14	21	28	4	<b>11</b>	18	25	2	9	16	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	13	20	27	3	10	17	24	
<b>CZ</b>	<b>1</b>	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	<b>24</b>	<b>31</b>	7	14	21	28	4	11	18	25	
<b>PT</b>	<b>2</b> PłN	<b>9</b> PłP	16	23	30	6	<b>13</b> Śr P	20	27	4	11	18	<b>25</b>	<b>1</b>	8	15	22	29	5	12	19	26	
<b>SO</b>	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
<b>N</b>	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
<b>P - PARZYSTY N - NIEPARZYSTY</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	

## Godziny zajęć na PWr.

Zajęcia na Politechnice Wrocławskiej zazwyczaj odbywają się w następujących blokach zajęciowych:

I	07:30 - 08:15
	08:15 - 09:00
II	09:15 - 10:00
	10:15 - 11:00
III	11:15 - 12:00
	12:15 - 13:00
IV	13:15 - 14:00
	14:15 - 15:00

V	15:15 - 16:00
	16:10 - 16:55
VI	17:05 - 17:50
	18:00 - 18:45
VII	18:55 - 19:40
	19:50 - 20:35

## Zajęcia dla I semestru – 30 pkt. ECTS

Kod kursu	Nazwa kursu	Wymiar WCLPS	ECTS
MAT001638 MAEW00210	Algebra liniowa z geometrią analityczną A	22000 E	6
MAT001637 MAEW00110	Analiza matematyczna 1.2 A	22000 E	10
INEW00001 INEW00004	Podstawy programowania	21100 20200	4
ETEW00007 CBEK00022	Technologie informacyjne	10100	2
ETEW00001 CBEK00020	Miernictwo 1	20000	4
FLEW12001	Filozofia	20000	2
PSEW00001	Etyka inżynierska	10000	1
PREW00002	Własność intelektualna i prawo autorskie	10000	1

## Zapisy na zajęcia dydaktyczne

- **Zapisy są realizowane indywidualnie i samodzielnie w systemie komputerowym Edukacja.Cl.**
- Zapisanie na kurs musi być zrealizowane na początku semestru – jest to decyzja finansowa.
- **Niezapisanie się na kurs jest równoznaczne z tym, że nie można zaliczyć danego kursu.**
- **Jeżeli student zapisał się na kurs, a na ten kurs nie uczęszczał – to prowadzący ma obowiązek wpisać mu ocenę niedostateczną.**
- Za drugą i dalsze realizacje kursu (*tzw. kurs powtórkowy*) wnoszona jest opłata.
- Można złożyć podanie o anulowanie kursu, jeżeli jest to uzasadnione np. długotrwała choroba (*zwolnienie lekarskie*), leczenie szpitalne itp.



## Dopuszczalny deficyt punktowy

**Po I semestrze: 11 pkt.**

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| ■ Analiza matematyczna 1          | 10 pkt. ECTS |
| ■ Algebra z geometrią analityczną | 6 pkt. ECTS  |
| ■ Podstawy programowania          | 4 pkt. ECTS  |
| ■ Miernictwo 1                    | 4 pkt. ECTS  |

**Obowiązujące oceny:**

5.5; 5; 4.5; 4; 3.5; 3; 2

## Dopuszczalne deficyty punktowe

po I semestrze	11 pkt. ECTS
po II semestrze	11 pkt. ECTS
po III semestrze	11 pkt. ECTS
po IV semestrze	11 pkt. ECTS
po V semestrze	11 pkt. ECTS
po VI semestrze	0 pkt. ECTS

## Regulamin studiów - urlopy

### Urlopy (§18):

- **zdrowotny** (potwierdzenie choroby przez wyznaczoną Przychodnię)
- **dla studentki w ciąży** (stosowne zaświadczenie lekarskie)
- **dla studenta będącego rodzicem** (potwierdzenie Urzędu Stanu Cywilnego)
- **zawodowy** – praktyki zagraniczne lub studia za granicą
- **dziekański** – przekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów ECTS po danym semestrze studiów, wg tabeli zatwierdzonej przez Radę Wydziału Elektroniki PWr.
  - **Można uzyskać dwa, jednosemestralne urlopy dziekańskie w trakcie danego stopnia studiów.**

## Nadawanie prawa do zapisów na II semestr (letni) 2020/2021

- Studenci, którzy będą mieli wystawione wszystkie oceny i będą mieścić się w deficycie i którzy nie zalegają z opłatami - otrzymają, bez zgłoszenia się do dziekanatu, prawo do zapisów.
- Studenci pierwszego semestru, którzy nie będą mieścić się w deficycie zostają skreśleni z listy studentów.
- Studenci wyższych semestrów, którzy nie będą mieścić się w deficycie składają podanie o urlop dziekański na kolejny semestr.

## SARS-CoV-2

1. Na zajęcia może przyjść osoba wyłącznie zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Na zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos.
3. Należy zachować bezpieczną odległość (rekomendowane 1,5 m)
4. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem na zajęcia i po zakończeniu zajęć.
5. Należy korzystać z własnych przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Nie można pożyczać przedmiotów innych uczestników zajęć.

## SARS-CoV-2

6. Studenci, którzy w ciągu ostatnich 10 dni przebywali na terenie Uczelni zobowiązani są niezwłocznie przekazać na adres e-mail [dziekanat\\_w4@pwr.edu.pl](mailto:dziekanat_w4@pwr.edu.pl) informację:
  - o objęciu leczeniem zamkniętym,
  - o objęciu kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
  - o objęciu kwarantanną sanitarną (poza domem).
  
7. Na Uczelni obowiązuje procedura postępowania na wypadek stwierdzenia zakażenia lub podejrzenia zakażenia COVID-19 wśród społeczności akademickiej.

<https://weka.pwr.edu.pl/sars-cov-2>

## Koła Naukowe

- CHIP
- Creation and Development Group „Kredek”
- Elektronicznych i Komputerowych Systemów Automatyki
- ISAA – Informatyki, Systemów Autonomicznych i Adaptacyjnych
- KoNaR
- L.E.D. – Laser Electronics Designer
- LVFG – LabVIEW Fan Group
- MODE (Optotelekomunikacja)
- MOS – Microsystems Oriented Society
- SISK – Systemów informatycznych i Sieci Komputerowych
- TK Games
- TRAF-BARAK
- Wireless Group

## Erasmus+

- Obejmuje wymianę studencką, której celem jest podnoszenie poziomu kształcenia i wzmacnianie jego europejskiego wymiaru. Program obejmuje wszystkie kierunki oraz poziomy studiów, ze studiami doktoranckimi włącznie.
- Na wydziale:
  - wyjazdy i przyjazdy studentów na semestr lub rok studiów
  - praktyki studenckie (kwalifikacje ogólnouczelniane)
- Koordynatorzy
  - dr inż. Dariusz Caban
  - dr hab. inż. Piotr Słobodzian, prof. PWR
  - mgr Anna Kolman

Rekrutacja raz w roku na kolejny rok akademicki (zazwyczaj luty/marzec).  
Wysokość i okres dofinansowania studiów zależy od uczelni.  
Więcej informacji – w Dziale Współpracy Międzynarodowej PWR.





Politechnika  
Wrocławska

# **Dni wstępne na Wydziale Elektroniki**

## **Pomoc materialna i socjalna**

**Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów**

Wybrzeże Wyspiańskiego 23-25

50-370 Wrocław

budynek C-13, pokój 1.02 b, 1.01, 1.03, 1.04

**[prs.pwr.edu.pl](http://prs.pwr.edu.pl)**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## Rodzaje pomocy materialnej (regulamin)

1. stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości
2. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
3. stypendium rektora dla najlepszych studentów
4. zapomoga

Na mocy odrębnych przepisów:  
stypendium ministra

## Komu świadczenia NIE przysługują?

- studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim lub kolejnym kierunku studiów
- **wyjątek:** studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego
- Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach: stypendium przysługuje **na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni**

## Pomoc w trudnych sytuacjach życiowych

### **Poradnia Psychologiczna dla Studentów Politechniki Wrocławskiej**

Miejsce prowadzenia poradni:

ul. Wittiga 6 (akademik T-15)

51-628 Wrocław

pok. 1, 2, 3

Porad udzielają wykwalifikowani psycholodzy, zapewniający profesjonalną pomoc oraz pełną dyskrecję.

## Pomoc prawna

### **Porady prawne dla Studentów Politechniki Wrocławskiej**

Studenckie Centrum Wolontariatu przy Politechnice Wrocławskiej

Dom Studencki "Hades"

bud. T-15, w pok. 14

ul. Wittiga 6

51-628 Wrocław

Dyżur prawnika: środa - godz. 16.00-17.30

Kontakt osobisty w czasie dyżurów lub elektroniczny:

[pomoc.prawna@pwr.edu.pl](mailto:pomoc.prawna@pwr.edu.pl).

## Pomoc dla osób uzależnionych

**Pełnomocnik Rektora ds. profilaktyki uzależnień**

mgr inż. Michał Skalny

Dyżury:

Wybrzeże Wyspiańskiego 23-25

50-370 Wrocław

bud. C-13, pok. 4.30

tel. 71 320 43 20

e-mail: [michal.skalny@pwr.edu.pl](mailto:michal.skalny@pwr.edu.pl)



Politechnika  
Wroclawska

# Dni wstępne na Wydziale Elektroniki

## Sprawy studenckie



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

# Dziekanat

- Zespół ds. Obsługi Studentów i Absolwentów  
Budynek C-1 pok. 102A
- Sekcja Informatyczna  
Budynek C-3 pok. 12



# Godziny przyjęć

## Dziekanat

Poniedziałek	08:00-12:00
Wtorek	08:00-12:00
Środa	nieczynne
Czwartek	11:00-15:00
Piątek	08:00-12:00

## Sekcja informatyczna

Poniedziałek	09:00-12:00
Wtorek	09:00-12:00
Środa	nieczynne
Czwartek	12:00-15:00
Piątek	09:00-12:00

## Zasady przyjęć w Dziekanacie - COVID-19

- Przyjęcia po uprzednim umówieniu się i potwierdzeniu wizyty przez pracownika Dziekanatu
- Wejście do Dziekanatu wyłącznie z zasłoniętym nosem i ustami
- Obowiązkowa dezynfekcja rąk po wejściu do Dziekanatu
- Używamy własnych przyborów do pisania
- Należy wpisać się do rejestru osób przychodzących

# Opłaty za kursy powtórkowe

## Wysokość opłat za powtarzanie kursów

### dla studentów rozpoczynających studia od roku 2019/2020

- **5,50 zł** – za powtarzanie 1 godziny tygodniowo wykładu (np. 82,50 zł za 15 godz./sem.)
- **7,50 zł** – za powtarzanie 1 godziny tygodniowo wykładu w języku angielskim (np. 112,50 zł za 15 godz./sem.)
- **9,00 zł** – za powtarzanie 1 godziny tygodniowo innego kursu w języku angielskim (np. 135 zł za 15 godz./sem.)
- **7,00 zł** – za powtarzanie 1 godziny tygodniowo ćwiczeń, laboratorium, projektu, seminarium, zajęć sportowych lub innego kursu oraz lektoratów z j. obcego (np. 105,00 zł za 15 godzin semestralnie)
- **800,00 zł** – za powtarzanie kursu „Praca dyplomowa” na studiach I-stopnia

## Zasady

- **Opłaty należy wnosić na indywidualne konto w Edukacji.CL**
- **W tytule przelewu należy umieścić informację, czego dotyczy płatność**
- **Termin wniesienia opłaty – 2 tygodnie od daty naliczenia**
- **Za nieterminowe opłacenie należności naliczane są odsetki**

# Windykacja

## **Procedura windykacyjna (ZW 33/2016):**

- powiadomienie komunikatem w JSOS
- ponaglenie komunikatem w JSOS
- wezwanie do zapłaty
- przekazanie dokumentacji do Biura Prawnego celem uruchomienia procedury windykacyjnej

## **Dodatkowe mechanizmy:**

- skreślenie z listy studentów

## Podania i wnioski

1. Założenie sprawy w systemie Edukacja.CL i wygenerowanie oraz wydrukowanie podania/wniosku
2. Podpisanie podania/wniosku
3. Dostarczenie podania/wniosku wraz z ewentualnymi załącznikami do Dziekanatu

**[dziekanat\\_w4@pwr.edu.pl](mailto:dziekanat_w4@pwr.edu.pl)**

**Dostarczone podanie musi być zgodne z dokumentem wygenerowanym w systemie.**

**[www.weka.pwr.edu.pl](http://www.weka.pwr.edu.pl)  
Studenci → Do pobrania**

## „Kto za mnie załatwi sprawę?”

- osobiście / mail z konta studenckiego / ePUAP
- pisemne upoważnienie poświadczane notarialnie
- pisemne upoważnienie złożone w obecności pracownika Dziekanatu

## Ubezpieczenia zdrowotne

- studenci, którzy ukończyli 26 lat i nie pracują (wyjątek: umowa o dzieło)
- studenci, którzy nie ukończyli 26 lat i nie pracują: brak możliwości zgłoszenia do ubezpieczenia przez rodziców lub dziadków
- cudzoziemcy posiadający Kartę Polaka lub prawo do stałego pobytu (ubezpieczenie po zawarciu umowy z NFZ)



# Ścieżka służbowa

## Sprawy związane z tokiem studiów / socjalne

Odpowiedni Prodziekan



Dziekan



Prorektor

## Sprawy organizacyjne

Kierownik Dziekanatu



Dziekan



Prorektor

**„Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.” (Reg. stud. § 1, ust. 6)**

## Zespoły

### Zespół ds. dydaktyki

**kierownik: mgr inż. Agnieszka Misiewicz**

**pok. 109 bud. C-5**

zapisy na zajęcia, rezerwacja sal, plany i programy studiów

### Zespół ds. współpracy międzynarodowej, marketingu i promocji

**kierownik: mgr Anna Kolman**

**pok. 108 bud. C-5**

obsługa wyjazdów studenckich w ramach programów międzynarodowych i umów bilateralnych, obsługa innych wyjazdów zagranicznych studentów w zakresie niezbędnej dokumentacji (konferencje, konkursy, wycieczki dydaktyczne)

# Regulamin studiów

## **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ**

obowiązujący od 01 października 2019 r.

[www.pwr.edu.pl](http://www.pwr.edu.pl)

Studenci → Organizacja nauczania → Regulamin studiów

Dni wstępne na Wydziale Elektroniki – Sprawy studenckie

# Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia (WKOZJK)

## Księga procedur

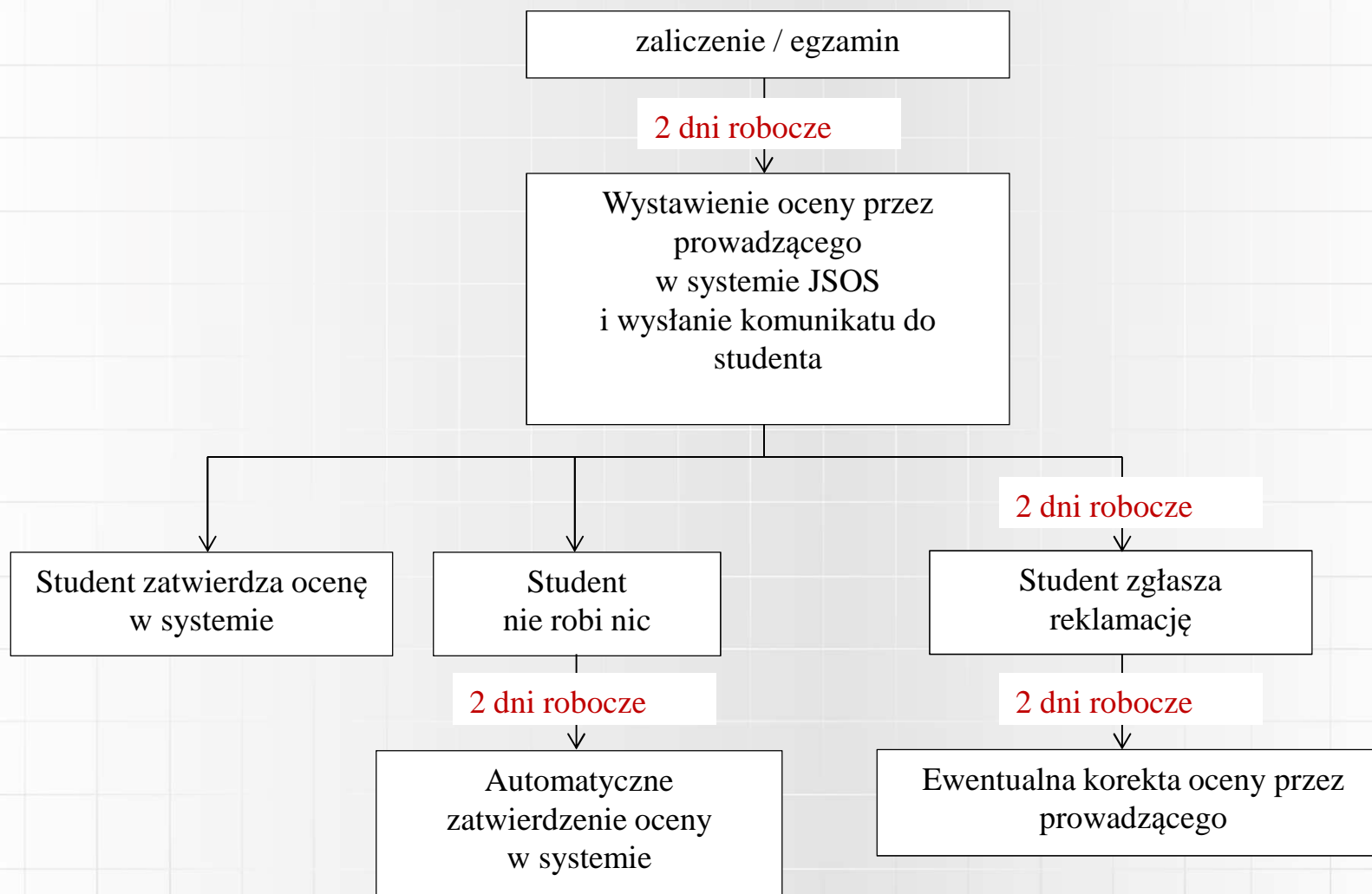
[www.weka.pwr.edu.pl](http://www.weka.pwr.edu.pl)

O wydziale → Księga procedur

m.in.

- praktyki studenckie
- podział na specjalności
- TOP-10
- nagroda Dziekana
- proces dyplomowania
- wznowienia na studia

# Indeks elektroniczny



## Szkolenie BHP

- Szkolenie BHP w formie kształcenia na odległość (e-learning) prowadzone będzie na platformie e-learningowej ePortal PWr.
- **Obowiązkiem szkolenia BHP są objęci wszyscy nowoprzyjęci studenci, za wyjątkiem tych, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia w Politechnice Wroclawskiej odbyli szkolenie BHP w formie e-learningu.**
- Materiał szkoleniowy kursu podzielony jest na trzy moduły: bezpieczeństwo środowiska pracy/nauki, ochrona przeciwpożarowa, pierwsza pomoc.
- Warunkiem ukończenia szkolenia jest zapoznanie się z materiałem szkoleniowym oraz uzyskanie **min. 70% poprawnych odpowiedzi** z każdego testu modułowego.

## Szkolenie BHP

W wyznaczonym terminie należy zapoznać się z materiałem szkoleniowym i rozwiązać testy.

---

[eportal.pwr.edu.pl](http://eportal.pwr.edu.pl)

od 01 października 2017

nazwa użytkownika i hasło takie jak do konta studenckiego w JSOS

---

**Termin podstawowy: 09-16 października 2020**

**Termin dodatkowy: 23 listopada - 18 grudnia 2020**

## Szkolenie BHP

Problemy podczas pracy z ePortalem PWr. należy zgłosić mail-em na adres:

[eportal@pwr.edu.pl](mailto:eportal@pwr.edu.pl)

---

[szkoleniebhp.pwr.edu.pl](http://szkoleniebhp.pwr.edu.pl)

---



# Uroczysta immatrykulacja

**01 października 2020**

godz. 10:00

Transmisja na żywo na kanale PWR na Youtube

Link do relacji dostępny 1 października na  
<https://pwr.edu.pl/inauguracja>

## Ślubowanie

*Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Wrocławskiej, ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
- *kształcić umysł i charakter do twórczego i odpowiedzialnego życia,*
- *szanować godność każdego człowieka i przeciwstawiać się każdej formie mowy nienawiści,*
- *postępować godnie i uczciwie, w zgodzie z prawem, tradycją i obyczajami akademickimi,*
- *dbać o dobre imię Politechniki Wrocławskiej.*

## Mail-e

**Wysyłanie mail-i ze skrzynki pocztowej studenckiej!**  
**numer\_albumu@student.pwr.edu.pl**

*Regulamin ogólny poczty elektronicznej dla studentów Politechniki Wrocławskiej (załącznik do ZW 43/2016) dostępny na stronie **www.weka.pwr.edu.pl** zakładka *Studenci* → *Poczta elektroniczna**

m.in.

- zakaz wykorzystywania konta do prywatnej działalności komercyjnej
- automatyczne przekierowywanie poczty studenckiej na serwery zewnętrzne

# Dokumenty

1. Karta zobowiązań
2. Zaświadczenie o studiowaniu
3. Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS)

## Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS)

- Wpłata na indywidualne konto studenckie **22,00 zł**
- Posługiwanie się dotychczasową ELS (przeniesienia) – oświadczenie
- ELS na podstawowym kierunku studiów (dot. studentów studiujących na drugim kierunku) – oświadczenie
- Przedłużanie ważności ELS
- Wyrabianie duplikatu

# Zapisy na zajęcia

**zapisy\_w4@pwr.edu.pl**

## Inne sprawy

**[dziekanat\\_w4@pwr.edu.pl](mailto:dziekanat_w4@pwr.edu.pl)**

## Strona internetowa Wydziału

[www.weka.pwr.edu.pl](http://www.weka.pwr.edu.pl)