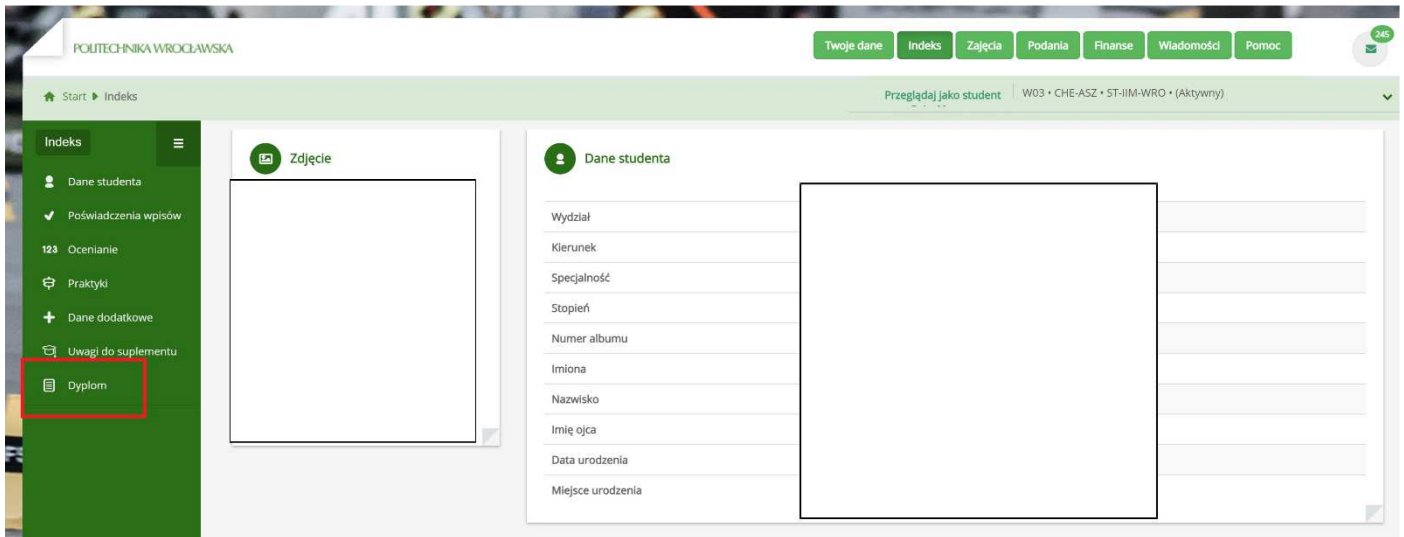


# Instrukcja składania wniosku komplet dokumentów do dyplomu przez studenta

## 1. Obsługa Wniosku

Po zalogowaniu do systemu jsos.pwr.edu.pl student dyplomant o statusie Aktywny lub Urlop będzie miał dostępną zakładkę Dyplom (rys.1)



Rys. 1

Po kliknięciu w zakładkę Dyplom pojawi się Wniosek o wydanie kompletu dyplomu z opcjami do wypełnienia przez studenta. (rys.2)

## Instrukcja składania wniosku komplet dokumentów do dyplomu przez studenta

Start ▶ Indeks ▶ Dyplom

Indeks

- Dane studenta
- mLegitymacja
- Poświadczenia wpisów
- 123 Ocenianie
- Praktyki
- Dane dodatkowe
- Uwagi do suplementu
- Dyplom**

**Dyplom - złoż wnioszek**

**NOWY**

Wniosek o wydanie kompletu dyplomu

Proszę o wydanie oryginału **dyplomu ukończenia studiów** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji\*), tj:

- ☒ dwóch odpisów dyplomu w języku polskim
- ☐ jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku angielskim
- ☐ jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku niemieckim

Proszę o wydanie **suplementu do dyplomu** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji\*), tj:

- ☒ dwóch odpisów suplementu w języku polskim
- ☐ jednego odpisu suplementu w języku polskim i jednego odpisu suplementu w języku angielskim

Proszę o wydanie dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu:

- ☒ odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim - 3
- ☐ odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku niemieckim - liczba sztuk
- ☐ odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim - liczba sztuk
- ☒ odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku polskim
- ☒ odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim

Rys. 2

Na wniosku należy zaznaczyć checkboxem w odpowiednim polu to co wybiera Student (rys.2). Proszę pamiętać, że należy wybrać 1 z opcji dotyczącą odpisów ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu. Dodatkowo student może wybrać jedną z opcji do wyboru dodatkowych odpisów dyplomu i suplementu i w miejscu liczba sztuk wpisać ilość.

Przed wybraniem opcji student ma możliwość zapoznania się z opłatami wniosków (rys.3).

Opłaty\*:

data rozpoczęcia studiów	opłata za tzw. komplet dyplomu	opłata za każdy dodatkowy odpis dyplomu/suplementu w j. obcym
przed rokiem akademickim 2019/2020	60 zł	20 zł
w roku akademickim 2019/2020 i później	bezpłatny	20 zł

\* Wysokość opłat za wydanie dokumentów uwarunkowana jest datą rozpoczęcia studiów na PWiR. (Zarządzenie Wewnętrzne Rektora nr 69/2019 / 84/2019 w sprawie wysokości opłat pobieranych przez Uczelnię za wydawanie dokumentów)


\*\* Przez określenie „rozpoczęcie studiów” rozumie się podjęcie studiów na danym kierunku studiów, poziomie, formie i profilu studiów po: rekrutacji, przeniesieniu z innego kierunku studiów, formy lub profilu studiów, po zmianie uczelni lub po wznowieniu studiów.

**Uwaga** Złożony wniosek będzie można zmienić tylko poprzez kontakt z Dziekanatem.

**Złóż wniosek**

Rys. 3

## Instrukcja składania wniosku komplet dokumentów do dyplomu przez studenta

Po wybraniu odpowiednich opcji klawiszem 'Złóż wniosek'  Student wysyła wniosek do Dziekanatu.(rys.3).  
Przed ostatecznym złożeniem wniosku jest komunikat o treści (rys.4):

### Składasz wniosek o wydanie kompletu dyplomu


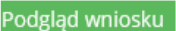
**Uwaga** Złożony wniosek będzie można zmienić jedynie przez kontakt z dziekanatem

Anuluj

Złóż wniosek

Rys. 4

Po wysłaniu wniosku **nie ma możliwości edycji wniosku** w systemie JSOS. Wniosek można edytować tylko poprzez kontakt z Dziekanatem.

Po wysłaniu wniosku do Dziekanatu otrzymuje on status 'Złożony'  (rys.5). Student ma również możliwość wydrukowania/ podglądu wniosku. Służy do tego przycisk 'Podgląd wniosku'  (rys. 5).

## Instrukcja składania wniosku komplet dokumentów do dyplomu przez studenta

**ZŁOŻONY**

Wniosek o wydanie **kompletu dyplomu**

Proszę o wydanie oryginału **dyplomu ukończenia studiów** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji\*), tj:

☒ dwóch odpisów dyplomu w języku polskim  
☐ jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku angielskim  
☐ jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku niemieckim

Proszę o wydanie **suplementu do dyplomu** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji\*), tj:

☒ dwóch odpisów suplementu w języku polskim  
☐ jednego odpisu suplementu w języku polskim i jednego odpisu suplementu w języku angielskim

Proszę o wydanie **dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu**:

☒ odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim - **3**  
☐ odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku niemieckim -  
☐ odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim -  
☒ odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku polskim  
☒ odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim

Oplaty\*:

data rozpoczęcia studiów	opłata za tzw. komplet dyplomu	opłata za każdy dodatkowy odpis dyplomu/suplementu w j. obcym
przed rokiem akademickim 2019/2020	60 zł	20 zł
w roku akademickim 2019/2020 i później	bezpłatny	20 zł

\* Wysokość opłat za wydanie dokumentów uwarunkowana jest datą rozpoczęcia studiów na PWi. (Zarządzenie Wewnętrzne Rektora nr 69/2019 i 84/2019 w sprawie wysokości opłat pobieranych przez Uczelnię za wydawanie dokumentów)

\*\* Przez określenie „rozpoczęcie studiów” rozumie się podjęcie studiów na danym kierunku studiów, poziomie, formie i profilu studiów po: rekrutacji, przeniesieniu z innego kierunku studiów, formy lub profilu studiów, po zmianie uczelni lub po wznowieniu studiów.

**Uwaga** Złożony wniosek będzie można zmienić tylko poprzez kontakt z Dziekanatem.

**Podgląd wniosku**

Rys. 5